



Svenja Stadler

Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Für mein Wahlkreisbüro in Seevetal-Fleestedt im Landkreis Harburg suche ich zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit zum 1. März 2024 bis zum Ende der Legislaturperiode

eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
in Teilzeit (30 Std./Woche).

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Allgemeine Büroorganisation und Unterstützung der Abläufe
- Schriftverkehr und Korrespondenz (Postbearbeitung, E-Mails, Telefonate)
- Vor-/Nachbereitung von und Begleitung zu Terminen
- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen und Gesprächen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und Texterstellung
- Unterstützung bei der Entwicklung sowie Erstellung von Social-Media-Content
- Betreuung der Homepage und der Social-Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Verstärkung des Netzwerks durch Kontaktpflege mit Interessenvertretungen, Verbänden/Vereinen und Organisationen

Das sollten Sie mitbringen

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise Berufserfahrung, auf jeden Fall gute Kenntnisse im Bereich Social Media sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Die Fähigkeit, situations- und adressatengerecht zu kommunizieren
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sichere Anwendung von MS-Office
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Übereinstimmung mit den Zielen und Grundwerten der Sozialdemokratie

Wie bieten

- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit hohem Maß an Eigenständigkeit und Gestaltungsmöglichkeiten
- Eine faire Vergütung, flexible Arbeitszeiten und ein nettes Team

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem zusammenhängenden Dokument (maximal 10 GB) **bis zum 15.02.2024** an: svenja.stadler.wk@bundestag.de.

Für Rückfragen steht Ihnen mein Büroleiter Frank Augustin unter der Telefonnummer 04105 40 63 208 gerne zur Verfügung.